

## Overgang van provisie naar betaling op factuur

Het systeem van provisie stopt, vanaf nu wordt er betaald na ontvangst van de factuur.

- Als je **provisiesaldo** nog altijd **voldoende** is om de factuur te dekken, verschijnt 'Provisie OK' op de factuur.
- Als je provisosaldo **onvoldoende** is, verschijnen 'Provisie NOK' en het resterende provisosaldo op de factuur. Betaal het resterende bedrag van de factuur en vermeld de betaalreferentie wanneer u betaalt.

Houd er rekening mee dat de vermelding 'voldoende' of 'onvoldoende' slechts een indicatie is, aangezien de gegevens kunnen variëren afhankelijk van de uitgevoerde betalingen, de aanmaak van facturen en creditnota's.

Volg de onderstaande instructies om uw betaling zo goed mogelijk te verwerken.

1. Vermeld de gestructureerde mededeling bij het betalen van uw factuur.
2. Doe een afzonderlijke betaling voor elke factuur. Gezamenlijke betalingen voor verschillende facturen worden niet aanvaard.

Als u denkt dat uw provisie niet aan de juiste klant is toegewezen, stuur dan de nodige informatie, inclusief betalingsbewijs (bankafschrift), naar [fin@fagg.be](mailto:fin@fagg.be).